

# คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนา

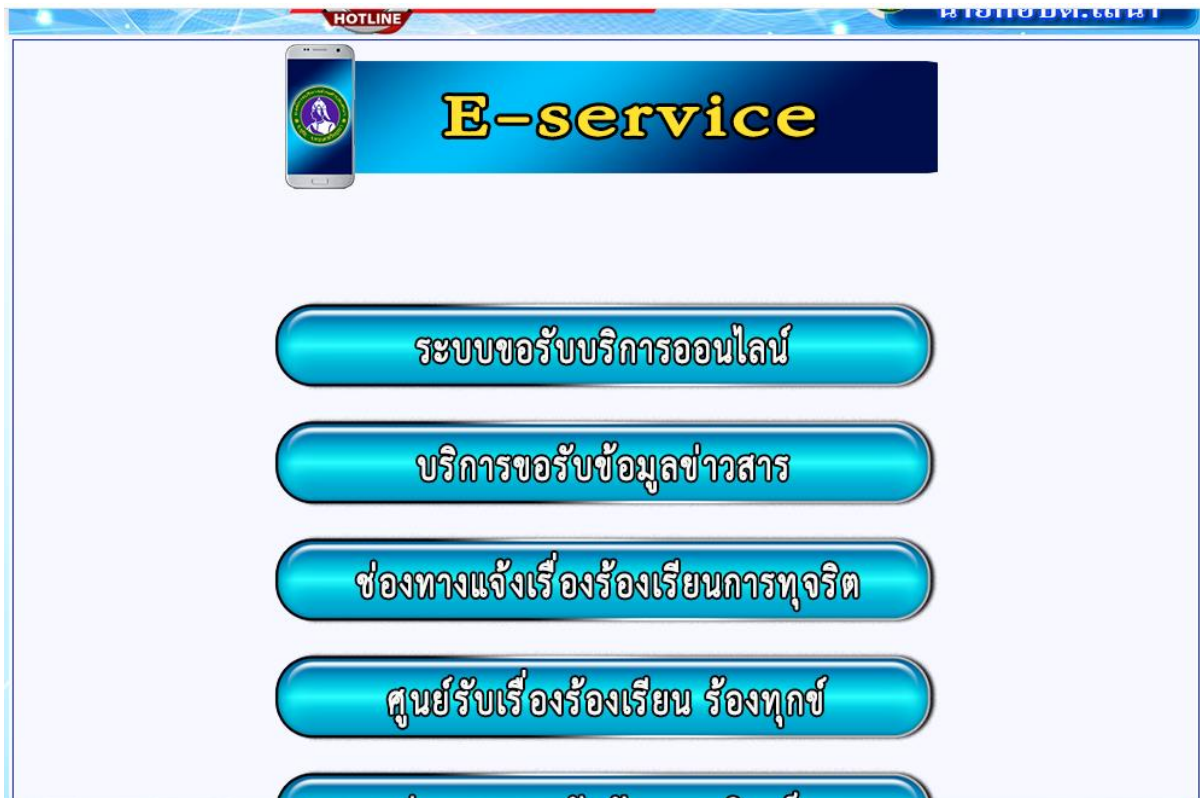
ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่ระบบ <http://www.senauthai.go.th>

The screenshot shows the homepage of the Sana Subdistrict Administrative Organization. At the top left is the organization's logo and name in Thai and English: "องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา" and "Sana Subdistrict Administrative Organization Ayutthaya". To the right, there is a "TEXT\_SIZE" control and several language flags. Below the header is a navigation menu with items like "หน้าหลัก", "ข้อมูลทั่วไป", "บุคลากร", "ข้อมูลการดำเนินงาน", "บริการประชาชน", and "ติดต่อหน่วยงาน". The main content area features a large photograph of the organization's traditional Thai-style buildings. Below the photo is a blue banner with the text "องค์การบริหารส่วนตำบลเสนา ยินดีต้อนรับ" (Sana Subdistrict Administrative Organization warmly welcomes you) and a small portrait of a woman.

ขั้นตอนที่ ๒ คลิกเมนู E-Service

This screenshot displays the "E-service" menu. On the left, there is a "แบบสำรวจความพอใจ" (Satisfaction Survey) section with a "VOTE" button and a photo of people sitting on a floor. To the right of this is a list of announcements in Thai, including dates like "พ.ศ. 2567" and "สิงหาคม" (August). Below the survey is a blue banner with a smartphone icon and the text "E-service". At the bottom of the page, there are three promotional banners: "ITA 2022" (Integrity and Transparency Assessment), "รับเรื่องร้องทุกข์" (Complaints) with the phone number "035-852-9061", and "ถาม - ตอบ" (Q&A).

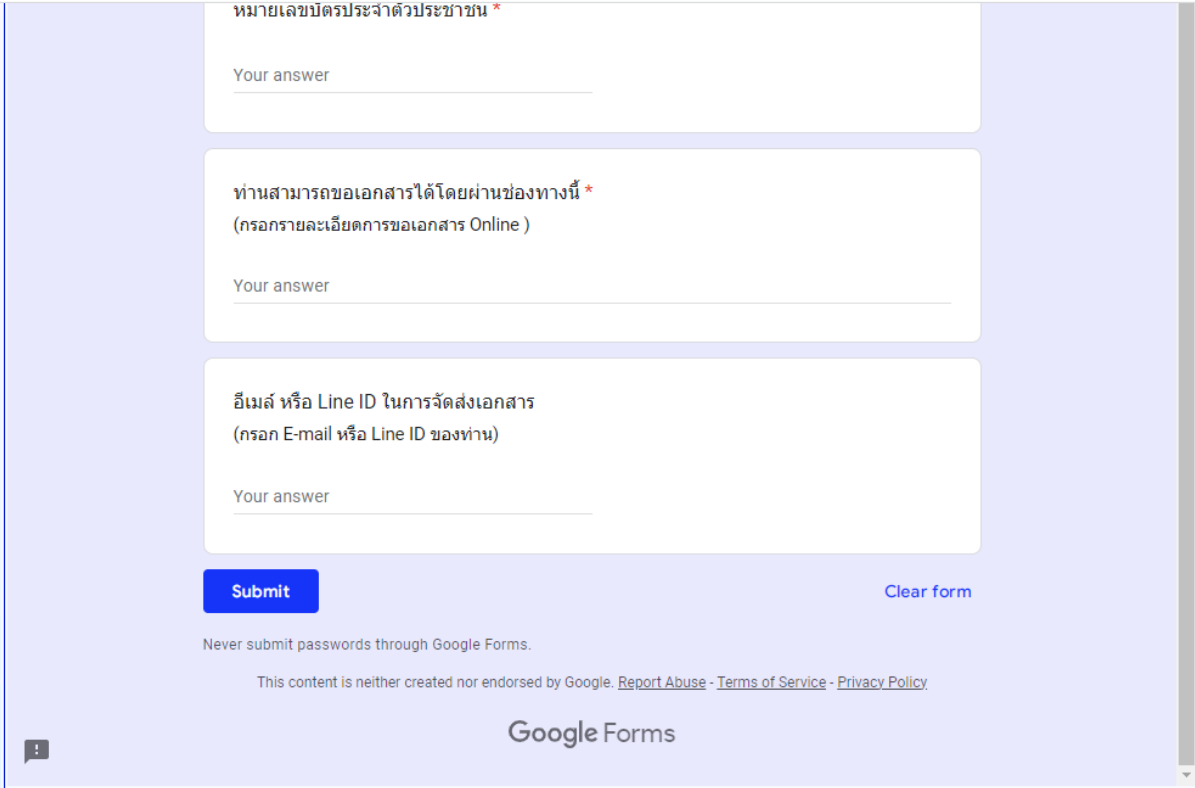
ขั้นตอนที่ ๓ เลือกบริการ “ขอรับข้อมูลข่าวสาร”



ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อเข้ามาในระบบแล้ว ใส่รายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

A screenshot of a web form titled "แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร อบต.เสนา" (Information Request Form, Sub-township Sena). The form is titled "บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร" (Information Request Service) and includes the text "อบต.เสนา ให้บริการขอรับข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบออนไลน์ E-service". There is a link to "Sign in to Google to save your progress. Learn more". A red asterisk indicates required questions. The form has two main sections: "ด้วยข้าพเจ้า \*" (I, the undersigned) with radio button options for "นาย" (Mr.), "นาง" (Mrs.), "นางสาว" (Miss), and "Other:" with a text input field. The second section is "ชื่อ-นามสกุล \*" (Name and Surname) with a text input field labeled "Your answer".

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้ว ให้คลิกคำว่า “Submit” ที่อยู่ด้านล่าง จากนั้นระบบจะเชื่อมต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ



หมายเลขบัตรประชาชน\*

Your answer

ท่านสามารถขอเอกสารได้โดยผ่านทางนี้\*  
(กรอกรายละเอียดการขอเอกสาร Online)

Your answer

อีเมล หรือ Line ID ในการจัดส่งเอกสาร  
(กรอก E-mail หรือ Line ID ของท่าน)

Your answer

Submit Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms